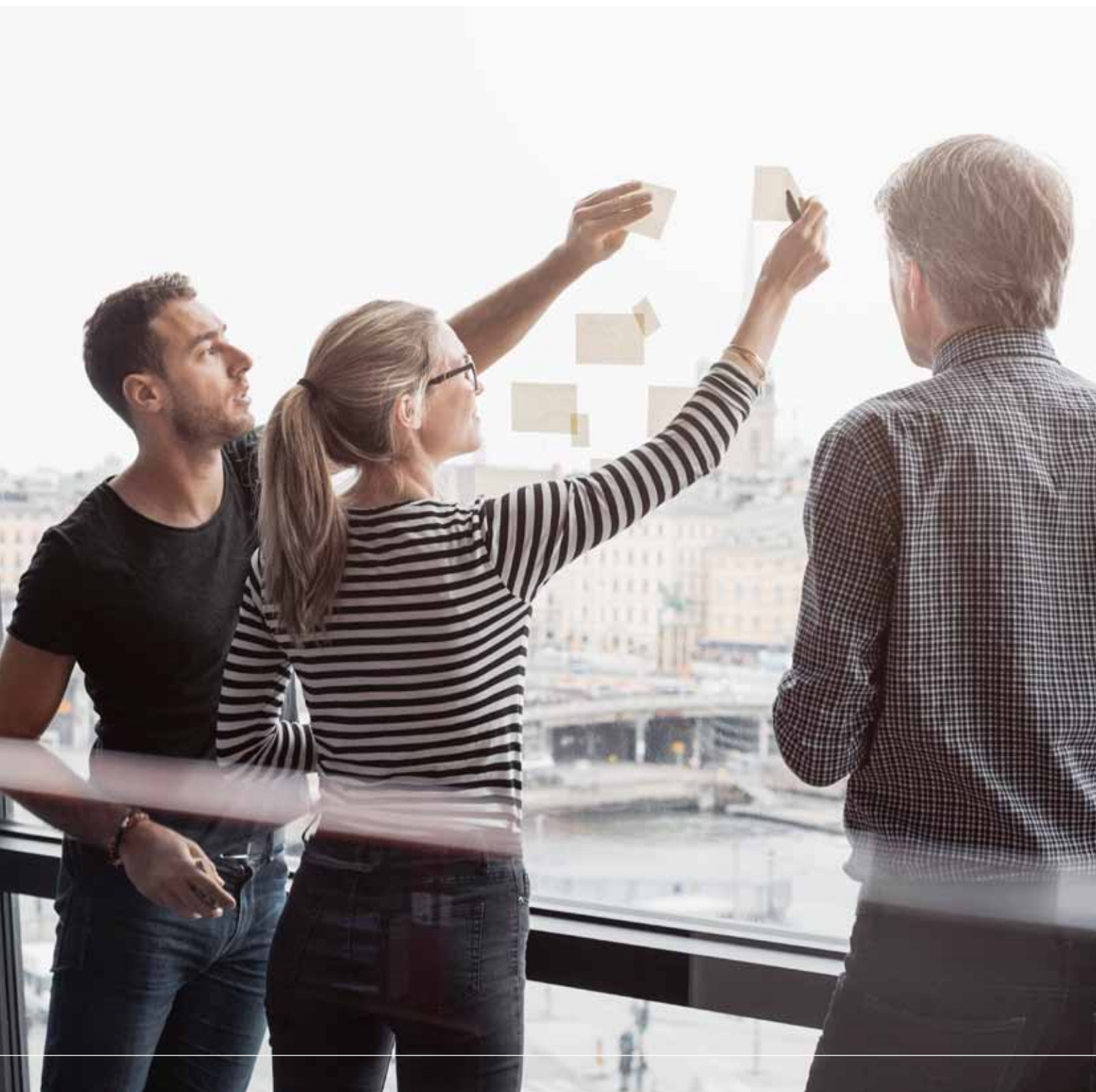


VOLVO

Uppförandekod Volvokoncernen





Bästa kollega,

I Volvokoncernen ingår några av världens mest kända varumärken, med ett renommé som har formats över ett århundrade. Det är allas vårt ansvar att leva upp till det arvet och att bygga en ännu starkare framtid för vårt företag.

Du har mandat och uppmuntras att ta egna initiativ, fatta beslut och driva vår verksamhet framåt. Uppförandekoden är ett verktyg som hjälper dig att avgöra vad som är rätt i olika situationer och att agera på ett sätt som hanterar både legala och etiska risker.

Läs uppförandekoden. Tala med din chef och dina kollegor om hur den ska tillämpas på era specifika omständigheter och ert arbete. Tveka inte att be våra juridiska experter om hjälp om det är något du inte förstår eller behöver få förtydligat. Säg ifrån om du lägger märke till beteenden som du inte tycker känns rätt.

Hur var och en av oss agerar, definierar oss som företag och hur omvärlden ser på oss. Vi bidrar till ökat välstånd med våra transportlösningar. Jag är stolt över det vi gör och hur vi gör det.

A handwritten signature in blue ink that reads "Matti Lindström".

Innehåll

I. Varför en uppförandekod?	2
II. Grundprinciper	4
Vi respekterar varandra	4
Ömsesidig respekt	5
Mot diskriminering	5
Säker och sund arbetsmiljö	6
Efterlevnad av miljökrav	6
Föreningsfrihet	7
Arbets tid och ersättning	7
Modernt slaveri och barnarbete	7
Vi gör affärer på ett ansvarsfullt och lagenligt sätt	8
Efterlevnad av produktrelaterade krav	8
Sund konkurrens	9
Antikorruption, inklusive gåvor och representation	10
Efterlevnad av handelsregler (export och import)	11
Bekämpning av penningtvätt	11
Vi skiljer mellan privata intressen och företagets intressen	12
Intressekonflikter	13
Politiskt engagemang	14
Insiderhandel	15
Vi skyddar företagets information och tillgångar	16
Konfidentiell information	17
Immateriella tillgångar	17
Fysiska och finansiella tillgångar	18
Skydd av personuppgifter	18
Vi kommunicerar öppet och ansvarsfullt	19
Redovisning och rapportering	19
III. Säg ifrån!	20

Varför en uppförandekod?

INOM VOLVOKONCERNEN VILL VI GÖRA AFFÄRER PÅ ETT
ETISKT OCH LAGLIGT SÄTT.

Det är det rätta sättet att bedriva en verksamhet på. Det skapar förtroende i förhållande till våra kunder och samhället i stort, vilket stärker vår framgång som företag. Det hjälper oss också att undvika situationer som kan leda till legala problem eller skada vårt rykte.

Vår uppförandekod anger tydligt förväntningarna på hur vi bedriver vår verksamhet – inte bara på ett fåtal platser, utan överallt där vi är verksamma.

Uppförandekoden sammanfattar det vi står för och vad vi förväntar oss av dig.

VOLVOKONCERNENS VÄRDERINGAR

Framgång för kunden

*Vi gör våra kunder till
vinnare.*

Tillit

Vi litar på varandra.

Passion

*Vi har passion för det
vi gör.*

Förändring

*Vi förändras för att
fortsätta vara ledande.*

Prestation

*Genom att vara
lönsamma formar vi
själva vår framtid.*



Är du chef?

Agera enligt våra värderingar och uppförandekoden. Var ett gott föredöme genom ditt eget agerande.

Se till att ditt team känner till uppförandekoden och vet hur den ska användas. Uppmana medarbetare att kontakta dig om de har några frågor eller funderingar.

GÄLLER UPPFÖRANDEKODEN FÖR ALLA I VOLVOKONCERNEN?

Ja. Uppförandekoden gäller på alla platser där vi är verksamma och för alla som arbetar för Volvokoncernen, inklusive hel- och deltidsanställda, konsulter, tillfällig personal, ledning och bolagsstyrelser i Volvokoncernens företag.

Du ansvarar för att följa uppförandekoden. Gör du inte det kan det få konsekvenser både för dig och för företaget.

Det kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive risk för uppsägning och till och med åtal. Företaget kan bötfällas, utsättas för rättprocesser eller utredningar, dess rykte kan skadas eller aktiekursen påverkas negativt.

HUR SKA JAG ANVÄNDA MIG AV UPPFÖRANDEKODEN?

Läs den så att du förstår vad som förväntas av dig. Använd den sedan som referens om du behöver vägledning inom ett visst område.

Du bör även konsultera Volvokoncernens policydokument, resurser och Compliance-program. De är avsedda att komplettera uppförandekoden och ger ytterligare vägledning och information.

VAD GÖR JAG OM JAG INTE HITTAR SVARET I UPPFÖRANDEKODEN?

Uppförandekoden innehåller regler och principer för hur vi bedriver vår verksamhet. Den kan däremot inte beskriva varje faktisk situation som kan uppstå och ibland är det rätta svaret inte uppenbart.

Om du någon gång tvekar över hur du ska agera ska du ställa dig själv dessa frågor:

- Strider det mot lagen?
- Är det oetiskt?
- Kan det skada Volvokoncernens rykte världen över?
- Skulle det kännas obekvämt att läsa om det i media?

Om svaret är ja, stanna upp och kontakta din chef som kan hjälpa dig att hitta ett sätt att hantera situationen på. Legal & Compliance kan ge juridisk rådgivning och vägledning om kraven i uppförandekoden är otydliga på något sätt.

VAD GÄLLER OM UPPFÖRANDEKODEN OCH LOKAL LAGSTIFTNING STÅR I KONFLIKT MED VARANDRA?

Vi vill bedriva all vår verksamhet i enlighet med uppförandekoden. Ingenting i uppförandekoden ska dock ses som en uppmaning att bryta mot lagen.



*vi respekterar
varandra*

ÖMSESIDIG RESPEKT

Inom Volvokoncernen är vi stolta över vår inkluderande arbetsmiljö som främjar en stöttande atmosfär och uppmuntrar den enskildes utveckling och starka team. Önskat beteende som skapar en hotfull, stötande eller fientlig arbetsmiljö hör inte hemma här. Istället uppmuntrar vi och förväntar oss ömsesidig respekt, både bland medarbetare och mellan vårt företag och våra affärspartners.

För dig innebär det följande:

- Behandla alla personer med respekt.
- Mobba, skräm eller hota aldrig en annan person.
- Undvik beteende som någon annan rimligen kan uppfatta som stötande eller olämpligt.
- Stå upp mot trakasserier och annat olämpligt beteende, oavsett om det är riktat mot dig eller någon annan.

Vad är trakasserier?

I vår uppförandekod definieras "trakasserier" som alla beteenden och kommentarer som skapar, uppmuntrar eller tillåter en stötande eller hotfull arbetsmiljö.

Det omfattar verbala och fysiska trakasserier, mobbning, sexuella trakasserier, maktmissbruk, rasism, opassande humor eller andra handlingar som väcker anstöt eller orsakar obehag.

MOT DISKRIMINERING

Volvokoncernen värdesätter mångfald bland medarbetarna och förväntar sig att anställande chefer följer tillämpliga lagar mot diskriminering. Arbetsrelaterade beslut som anställning, lön, befattning, befordran, disciplinära åtgärder, uppsägning och arbetsvillkor ska baseras på personers förmåga eller prestationer, inte på irrelevanta personliga faktorer.

För dig innebär det följande:

- Diskriminera inte. Bedöm istället sökanden utifrån deras talang, färdighet och erfarenhet.
- Säg ifrån om du stöter på diskriminering eller tror att du har blivit utsatt för orättvis diskriminering.

Vad är diskriminering?

I vår uppförandekod definieras "diskriminering" som händelser där kvalificerade personer missgynnas i sitt arbete på grund av irrelevanta personliga faktorer, till exempel:

- kön, könsidentitet eller könsuttryck
- ålder
- nationalitet, ras, etnisk tillhörighet, hudfärg eller kulturell bakgrund
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning, genetisk eller hälsorelaterad information, inklusive graviditet
- sexuell läggning
- fackföreningsanslutning

Alla befattningskrav och anställningsrelaterade beslut måste baseras på legitima, affärsmässiga grunder.

ATT ARBETA FÖR MÅNGFALD OCH DELAKTIGHET ...

... skapar förtroende genom att personer belönas utifrån deras insats och det förstärker en respektfull atmosfär

... bidrar till att vi presterar genom att säkerställa att vi lockar till oss och anställer de bästa, mest kvalificerade

personerna

... stärker vår arbetsmiljö genom att hjälpa oss att locka fram det bästa hos människor.

SÄKER OCH SUND ARBETSMILJÖ

Vi tror att olyckor, incidenter, personskador, tillbud, arbetsrelaterade sjukdomar och otrygga förhållanden ofta kan förebyggas. Genom att prioritera arbetet med att uppfylla säkerhetskrav vid planering och drift ser vi till att vår arbetsmiljö följer tillämpliga lagar och krav avseende hälsa och säkerhet.

För dig innebär det följande:

- Ta ansvar för din egen och andras säkerhet – åtgärda eller rapportera risker och påtala beteenden som utgör säkerhetsrisker.
- Känn till och följ alla säkerhetskrav, inklusive användande av personlig skyddsutrustning. Ta aldrig genvägar och strunta aldrig i föreskrivna säkerhetsrutiner.
- Om du är chef, se till att medarbetarna har rätt utbildning och utrustning för sitt arbete.
- Du får inte använda eller inneha olagliga droger på arbetet. Arbeta inte om du är berusad eller påverkad av droger eller alkohol.

ATT MINIMERA RISKERNA FÖR HÄLSA OCH SÄKERHET ...

... minskar produktionsstopp som orsakats av säkerhetsincidenter eller olyckor

... främjar förtroende, engagemang och prestationer genom att säkerställa att medarbetarna kan fokusera på sitt arbete utan att oroa sig för sitt välbefinnande.

EFTERLEVNAD AV MILJÖKRAV

Inom Volvokoncernen säkerställer vi att vår verksamhet följer tillämplig miljöskyddslagstiftning liksom tillämpliga interna krav.

För dig innebär det följande:

- Följ de miljöskyddslagar och krav inom företaget som gäller för ditt arbete.
- Vidta alla nödvändiga försiktighetsåtgärder när du hanterar eller transporterar farligt material, delar eller avfall, även vid lastning, lossning och förvaring. Om du inte känner till gällande krav, vänd dig till din chef för vägledning.
- Använd och kassera kemikalier och annat material på korrekt sätt och rapportera eventuella spill, utsläpp och andra miljörelaterade problem.

Vad är farliga material eller delar?

I vår uppförandekod syftar detta på alla kemikalier, allt material och allt avfall som kan innebära en hälsorisk eller som är frätande, lättantändliga eller explosiva.

Det omfattar batterier, airbags, aerosoler, bensin och diesel, samt även vissa färger, lösningsmedel, fästmedel och ytbehandlingar.



FÖRENINGSFRIHET

Volvokoncernen respekterar alla medarbetares rättighet att bilda och vara medlem i en fackförening för att tillvarata sina intressen som anställd, att organisera sig och förhandla kollektivt eller individuellt. Vi respekterar också alla medarbetares rättighet att avstå från att gå med i ett fackförbund.

För dig innebär det följande:

- Du har rätt att söka vägledning och stöd i alla anställningsrelaterade frågor från erkända fackförbund och organ för arbetstagarrepresentation.
- Om du är chef ska du inte lägga dig i medarbetares beslut vad gäller representation av eller medlemskap i fackförbund.

ARBETSTID OCH ERSÄTTNING

Volvokoncernen följer tillämplig lagstiftning och avtal vad gäller arbetstid, vila, ersättning och förmåner.

För dig innebär det följande:

- Villkoren och bestämmelserna för din anställning, inklusive dina rättigheter och skyldigheter, ska presenteras på ett tydligt sätt för dig.
- Din arbetstid ska inte överskrida den tillåtna maxlängden och du ska få lagstadgad vila samt betald semester.
- Dina anställnings- och ersättningsvillkor ska uppfylla tillämpliga krav på minimilön enligt lag och kollektivavtal.

MODERNT SLAVERI OCH BARNARBETE

Volvokoncernen tolererar inga former av modernt slaveri, såsom tvångsarbete, skuldslaveri och människohandel. Vi respekterar barns rätt till personlig utveckling och utbildning och använder oss inte av barnarbete.

För dig innebär det följande:

- Säkerställ att vi inte använder oss av eller stöder modernt slaveri, inte heller hos våra leverantörer eller andra affärspartners. Om du är chef, se till att medarbetarna frivilligt har valt sitt arbete och att de har rätt att lämna sin anställning enligt gällande anställningsvillkor och lag.
- Om du anställer ska du följa minimiåldern för anställning i ditt land. Anställ aldrig barn under 15 år, även om det är tillåtet enligt lokal lagstiftning.
- Tildela inte unga medarbetare (15–18 år) arbetsuppgifter som är farliga eller utgör en risk för deras personliga utveckling, fysiska eller psykiska hälsa.

Vad är modernt slaveri?

Människohandel omfattar att rekrytera, inhysa eller transportera människor under exploaterande förhållanden med hjälp av våld, bedrägeri eller tvång och genom att tvinga dem att arbeta mot sin vilja.

Tvångsarbete omfattar allt arbete och all tjänstgöring som människor tvingas till mot sin vilja, under hot om bestraffning och som personen inte frivilligt åtagit sig.

Vilka tecken ska man hålla utkik efter?

- Konfiskering av ID-handlingar, pass eller utbildningsbevis

- Innehållande av lön
- Avsaknad av officiell status som anställd
- Oegentliga arbetsförhållanden
- Fysiskt och sexuellt våld
- Skuldkontrakt, det vill säga lån som måste återbetalas innan medarbetaren kan avsluta sitt kontrakt
- Rekryteringsavgifter, vilket innebär att en person har betalat en rekryteringsfirma för att få ett jobb och måste arbeta tills skulden är återbetald
- Inskränkt rörelsefrihet, till exempel att medarbetarna inte har rätt att lämna företagets område



EFTERLEVNAD AV PRODUKTRELATERADE KRAV

Volvokoncernens produkter utformas, tillverkas, marknadsförs och säljs för att uppfylla gällande lagstadgade krav och interna kvalitets- och säkerhetsstandarder. Efterlevnad är avgörande för att vi ska kunna skapa ett förtroende för våra produkter, vilket leder till framgång för oss och våra kunder.

För dig innebär det följande:

- Följ all lagstiftning och alla myndighetskrav och interna standarder, inklusive krav gällande utsläpp, säkerhet, farliga material och delar samt buller.
- Om du designar nya produkter eller ändrar befintliga produkter ska du se till att de uppfyller myndighets- och lagkrav vid produktlanseringen och så länge som det krävs därefter.
- Manipulera inte tester eller testresultat.

DETTA ÄR VIKTIGT

Ibland kan en förfrågan från marknaden stå i konflikt med våra skyldigheter enligt gällande lagstiftning.

I sådana situationer måste vi fortsätta att följa alla lagstadgade krav på design, tillverkning, försäljning, prestanda och marknadsföring av våra produkter och tjänster.

- Ta inga genvägar och fatta inga beslut som kan äventyra efterlevnaden av produktrelaterade krav – oavsett sannolikheten att det skulle upptäckas av myndigheter eller ledning.
- Presentera våra produkter och tjänster på ett korrekt sätt. Se till att alla uttalanden är välgrundade och lämna inte vilseledande information, såsom beträffande säkerhets- och miljörelaterade egenskaper.

SUND KONKURRENS

Vi tror på att våra produkter och tjänster är framgångsrika på en konkurrensutsatt marknad och att en rättvis marknad gynnar oss. Vi konkurrerar baserat på fördelarna med våra produkter och tjänster och gör ingenting som bryter mot konkurrenslagstiftningen, till exempel hemliga överenskommelser med konkurrenter. Vi behandlar våra leverantörer professionellt och väljer leverantörer utifrån objektiva kriterier. Eftersom detta är ett komplicerat område är det viktigt att känna till vad som krävs och att även rådfråga Legal & Compliance vid behov.

För dig innebär det följande:

- Använd endast lagliga metoder för att samla in information om konkurrenter.
- Gör inga överenskommelser med konkurrenter i viktiga frågor som prissamverkan, uppdelning av marknader eller kunder.
- Följ Volvokoncernens policyer och rutiner om du deltar i aktiviteter som inbegriper kontakt med konkurrenter, till exempel branschorganisationsmöten, FoU-konsortier eller arbete med branschstandardisering. Skaffa alla tillstånd som krävs innan du deltar i sådant arbete.
- Besluta inte på eget bevåg att utbyta kommersiellt känslig information med konkurrenter.
- Om inget annat anges i Volvokoncernens policyer och rutiner ska du inte styra eller begränsa priser eller villkor för våra produkter som sätts av oberoende återförsäljare, leverantörer eller kunder.



Vilka är konkurrenter?

Våra konkurrenter är alla oberoende företag som konkurrerar eller skulle kunna konkurrera med Volvokoncernen på en specifik marknad.

Det omfattar tillverkare av slutprodukter (OEM-företag), men även andra företag som vi gör affärer med, till exempel leverantörer, privata återförsäljare eller våra kunder i den mån de även är konkurrenter på marknaden.

När en leverantör eller en kund även är konkurrent gäller samtliga begränsningar som anges här, inklusive begränsningar om att ingå avtal samt dela med sig av eller ta emot viss information. Använd inte affärsrelationen som en förevändning för att bryta mot konkurrenslagarna.

Vad är kommersiellt känslig information?

Detta innefattar:

- priser, avgifter, kostnader, marginaler eller rabatter
- försäljningsvillkor eller lönsamhet
- distribution, affärsplaner, eftermarknadsstrategier, marknadsprognoser eller produktutvecklingsplaner.

Att dela med sig av, ta emot eller utbyta denna typ av information kan vara förbjudet även om det görs i informella situationer, till exempel i samtal med en tidigare medarbetare eller vän som numera arbetar för en konkurrent. Om du har några frågor om huruvida ett samtalsämne är olämpligt eller inte ska du ta upp det i förväg med Legal & Compliance.

ANTIKORRUPTION, INKLUSIVE GÅVOR OCH REPRESENTATION

Mutor och korruption snedvrider marknaden, stör den fria konkurrensen och strider mot lagstiftning till vilken betydande påföljder för berörda företag och individer är kopplade. Volvokoncernen deltar inte i och stöder inte någon korrupt verksamhet, såsom erbjudanden om eller mottagande av kickbacks, mutor, gåvor eller representation som anses som överdådiga eller så kallade smörjpenningar, vare sig direkt eller indirekt, till exempel via en tredje part. Vi accepterar inga leverantörer eller partners som erbjuder mutor och vi kommer att vidta nödvändiga åtgärder om sådant agerande uppdagas.

För dig innebär det följande:

- Lär dig Volvokoncernens regler för gåvor och representation och se till att du har legitima, affärsmässiga skäl till allt som du erbjuder.
- Ge inte och ta inte emot mutor eller något annat som kan uppfattas som en muta, inklusive kontanter, presentkort eller annat som kan motsvara kontanter, jobberbjudanden, tjänster, resor, löften om skuldbetalning eller gåvor och underhållning som strider mot lagen.
- Använd dig inte av affärspartners eller någon annan tredje part för att betala mutor.
- Ta reda på vad som är tillåtet om du i arbetet kommer i kontakt med tjänstemän på myndigheter och var medveten om att reglerna oftast är mycket hårda.
- Bokför alla betalningar och transaktioner på korrekt sätt i Volvokoncernens böcker och underlag.
- Genomför nödvändig granskning utifrån ett korruptionsperspektiv när du anlitar eller hanterar mellanhänder.
- Ta aldrig emot någonting från en leverantör, affärspartner eller någon annan om det kan påverka eller synes kunna påverka din förmåga att förhålla dig objektiv när affärsbeslut ska fattas.
- Om en leverantör eller affärspartner erbjuder dig olämpliga gåvor och underhållning ska du ta upp det med din chef.

Vad är "smörjpenningar"?

Volvokoncernen förbjuder så kallade smörjpenningar, vilket avser olovliga betalningar som görs för att påskynda utförandet av en tjänst som du är berättigad till.

Ett exempel: tänk dig att en tulltjänsteman kontaktar dig för att meddela att några reservdelar som din kund behöver har fastnat vid gränsen, men att tjänstemannen kan ta dem genom tullen mycket snabbare om du betalar en extra avgift.

ATT KONKURRERA RÄTTVIST OCH SKYDDA FÖRETAGET FRÅN MUTOR ...

... skapar förtroende för både Volvokoncernen och vår bransch

... skyddar en rättvis marknad och kundens valfrihet, något som annars kan snedvridas när företag använder mutor eller hemliga överenskommelser med konkurrenter för att nå framgång

... upprätthåller Volvokoncernens konkurrenskraftiga position genom att kräva att företaget förbättras och utvecklas för att nå framgång

... skyddar vårt rykte och bygger upp ett förtroende på marknaden genom att visa att vi ständigt agerar med integritet.



EFTERLEVNAD AV HANDELSREGLER (EXPORT OCH IMPORT)

Som globalt företag måste vi följa internationella handelsregler. Dessa används av länder för att reglera rörligheten för produkter, teknologi, mjukvara och teknisk information över nationsgränser. Brott mot dessa regler kan leda till åtal för ansvariga företag och individer. Det kan också leda till negativ publicitet, försenade leveranser eller till och med förlust av import-/exporttillstånd.

För dig innebär det följande:

- Utred kraven på exporttillstånd innan du exporterar en produkt eller delar med dig av teknisk information eller mjukvara över nationsgränser.
- Följ våra rutiner för att genomföra bakgrundskontroll av vissa affärspartners, inklusive distributörer, importörer, återförsäljare och kunder, eftersom vi kan vara förhindrade att handla med parter som är föremål för sanktioner.
- Se till att du känner till och följer de handelsrestriktioner som gäller där du gör affärer. Dessa kan vara komplexa eftersom reglerna kan variera mellan olika marknader och även kan förändras som en reaktion på händelser i världen.
- Följ alla tull- och exportkontrollrelaterade krav, såsom i fråga om dokumentation gällande klassificering, värde/pris och ursprungsland.
- Om du är osäker ska du kontakta exportkontrollteamet på Group Trucks Operations eller Legal & Compliance.

BEKÄMPNING AV PENNINGTVÄTT

Penningtvätt gör det möjligt för kriminella och andra att dölja källan till medel som införskaffats på olagligt sätt. Dessa medel kan komma från eller stödja verksamhet som människohandel, droghandel, terrorism, utpressning eller bedrägeri. Volvokoncernen deltar inte i och stöder inte penningtvätt.

För dig innebär det följande:

- Lär känna din kund, se till att du förstår villkoren för samtliga transaktioner och var uppmärksam på tecken på penningtvätt.
- Rapportera alla misstänkta transaktioner till företaget, inklusive betalningar via tredje part, köp av större omfattning där betalning sker kontant eller med andra likvida medel.
- Om du arbetar för Volvo Financial Services ska du känna till och följa de ytterligare krav som gäller för ditt arbete.





*Vi skiljer
mellan privata
intressen och
företagets
intressen*

INTRESSEKONFLIKTER

Som medarbetare i Volvokoncernen har vi en skyldighet att verka för företagets bästa och att undvika eller informera om situationer då våra privata, ekonomiska eller andra externa intressen står i konflikt med våra arbetsuppgifter. I vissa fall kan till och med skenet av en konflikt skada vårt rykte eller effektivitet.

För dig innebär det följande:

- Se till att du vet hur man känner igen intressekonflikter. Om du står inför en konflikt ska du ta upp det med din chef och arbeta tillsammans med företaget för att lösa problemet.
- Fatta affärsbeslut i företagets intresse och inte för att gynna dig själv eller din familj. Potentiella konflikter som man måste informera om kan vara:
 - Att ha en nära relation till någon som du är chef över eller kan komma att anställa
 - Att bedriva en sidoverksamhet som gör affärer med Volvokoncernen
 - Att ta ett jobb vid sidan av hos en leverantör, annan affärspartner eller konkurrent, särskilt om du arbetar heltid på ett företag inom Volvokoncernen
 - Att en familjemedlem får jobb hos en nuvarande eller potentiell kund, leverantör eller konkurrent, särskilt om det är en nyckelroll som involverar beslutsfattande
 - Att du eller en familjemedlem har en betydande ekonomisk investering i en nuvarande eller potentiell kund, leverantör eller konkurrent
- Arrangera inte på eget bevåg personliga transaktioner med leverantörer eller kunder till villkor som inte allmänheten kan tillgå, som till exempel särskild prissättning, finansiering eller rabatter.

Vilka räknas som familjemedlemmar?

Våra regler för intressekonflikter gäller för alla som är släkt med dig eller som står dig nära.

Det omfattar: maka/make, partner, föräldrar, ingifta släktingar, barn, barnbarn, samt partners barn.

ATT UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER ...

... främjar prestationer genom att vi säkerställer att vi fattar beslut som är i kundernas och företagets bästa intresse

... ökar förtroendet för vår verksamhet genom att vi visar att vi är en ärlig och pålitlig partner

... främjar lönsamhet och effektivitet genom att vi säkerställer att vi väljer de leverantörer som ger det största mervärdet.

Är du chef?

Du kan kontakta HR-avdelningen eller Legal & Compliance för att få hjälp med att bedöma eller hantera eventuella intressekonflikter som du får kännedom om.

POLITISKT ENGAGEMANG

För Volvokoncernen är det viktigt att föra en ständig dialog med myndigheter och beslutsfattare för att delta i diskussioner som kan påverka Volvokoncernen och våra kunders affär och verksamhet. Dessa har ett särskilt undantag från Group Communication and Sustainability Affairs.

Volvokoncernen ska in ta en neutral ställning i förhållande till politiska partier och kandidater till poster inom offentlig förvaltning. Varken namnen på Volvokoncernens företag eller deras resurser ska användas för att främja politiska partiers intressen eller personer som kandiderar till poster inom offentlig förvaltning.

För dig innebär det följande:

- Du får stödja sakfrågor efter eget val, men gör inte donationer till politik eller valgörenhet med företagets pengar eller i företagets namn.
- Du kan bidra med din egen tid och dina egna resurser, men använd inte arbetstid, företagets egendom eller andra företagsresurser för att främja dina egna politiska intressen.
- Du får samla in pengar till politiska frågor eller stödja politiska kandidater, men gör det inte på jobbet.

Vad är politiskt engagemang?

I vår uppförandekod syftar "politiskt engagemang" på ett vitt spektrum av aktiviteter, varav några anges nedan.

Kom ihåg att du som privatperson alltid kan agera eller bidra i eget namn. Du får dock inte använda Volvokoncernens resurser eller låta påskina att företaget stödjer dig i olika aktiviteter, som till exempel att:

- kandidera till en offentlig post
- leda en kampanj för eller samla in medel till en politisk kandidat
- frivilligt erbjuda din tid eller donera pengar till ett politiskt parti
- bedriva lobbyverksamhet
- underteckna eller formulera uttalanden, skrivelser eller brev
- öppet förespråka eller ta ställning i politiska frågor.

DETTA ÄR VIKTIGT

Inget i detta avsnitt ska ses som ett förbud mot VG PAC:s (VNA Holding Inc. Political Action Committee) verksamhet i USA. VG PAC är en juridisk, separat, isolerad fond som samlar in frivilliga donationer från behöriga medarbetare som bidrag till kandidater i politiska kampanjer. Om du följer reglerna för VG PAC är dina aktiviteter och donationer kopplade till VG PAC tillåtna.



INSIDERHANDEL

Under ditt arbete inom Volvokoncernen kan du få tillgång till insiderinformation som rör Volvokoncernen eller Volvoaktien. När du får tillgång till insiderinformation gäller särskilda lagstadgade och myndighetsstyrda skyldigheter. Brott mot dessa kan utgöra straffbar handling och leda till åtal.

För dig innebär det följande:

- Utnyttja inte insiderinformation genom att för egen eller annas räkning, vare sig direkt eller indirekt, köpa eller sälja Volvoaktier eller relaterade värdepapper (insiderhandel).
- Rekommendera eller förmå inte någon annan att ägna sig åt insiderhandel.
- Yppa inte någon insiderinformation utan behörighet.
- Följ våra rutiner för intern rapportering av insiderinformation och oavsiktligt yppande.

Vad är insiderinformation?

Insiderinformation är information som inte har offentliggjorts och som, om den offentligjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på Volvoaktien eller relaterade värdepapper.

Insiderinformation kan omfatta:

- Övåntade betydande förändringar i orderböcker, orderintag eller produktleverans som exempelvis orsakas av orderannulleringar
- Förvärv eller avyttring av betydande affärsverksamheter
- Insolvens hos strategiska leverantörer
- Stora operationella risker eller störningar i produktionssystemet
- Problem med produktkvalitet eller återkallelser
- Övåntade betydande förändringar i finansiella resultat
- Innovativa produkter eller processer
- Legala tvister eller myndighetsutredningar





*Vi skyddar
företagets
information
och tillgångar*

KONFIDENTIELL INFORMATION

Vi har alla en skyldighet att skydda information som Volvokoncernen anser vara konfidentiell. Stöld, obehörig användning eller yppande kan orsaka stor skada på vår verksamhet. Det inbegriper all information som vi inte offentliggjort om våra processer, våra produkter, vår innovation och våra ekonomiska eller strategiska planer eller vår position.

För dig innebär det följande:

- Se till att du har behörighet och ett legitimt affärsändamål innan du yppar konfidentiell information för någon utanför företaget.
- Lägg aldrig ut företagets konfidentiella information på sociala medier. Diskutera inte konfidentiell information på offentliga platser och lämna aldrig konfidentiellt material oöversatt, inte ens på kontoret.
- Skydda den konfidentiella information som leverantörer, affärspartners och andra delar med sig av till oss.
- Kom ihåg att din skyldighet att skydda konfidentiell information kan gälla även efter det att du har lämnat företaget.

SKYDDSÅTGÄRDER

Följ dessa rutiner för att skydda information om våra produkter, vår personal och våra kunder:

- Följ kraven i Volvokoncernens riktlinjer för klassificering. Markera och hantera information i enlighet med dess status som "Open", "Internal", "Confidential" respektive "Strictly Confidential".
- Lämna inte ut information via telefon eller e-post som svar på oväntade förfrågningar, såsom information om medarbetare, hemadresser, telefonnummer eller resplaner.
- Skydda information som har status "Confidential" och "Strictly Confidential" vid arbete utanför företagets lokaler och förvara ingen sådan information i hemmet.

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Volvokoncernens immateriella tillgångar, till exempel tekniska uppfinningar, patent, upphovsrätt, know-how, affärshemligheter, mönsterskydd, varumärken och relaterade licenser, är mycket värdefulla tillgångar, men det värdet kan gå förlorat eller äventyras om denna egendom missbrukas eller yppas på otillbörligt sätt. Volvokoncernen kommer att vidta åtgärder för att skydda sina immateriella tillgångar och har som inställning att respektera andras immateriella egendom.

För dig innebär det följande:

- Var noga med att skydda Volvokoncernens alla affärshemligheter, uppfinningar och mönsterskydd och publicera eller yppa dem inte om du inte har specifik behörighet att göra det.
- Respektera och använd inte material som utgör andras immateriella tillgångar utan tillstånd från Volvokoncernen och tredje part.
- Om du har tillgång till konfidentiell information eller immateriell egendom ska du hantera den på korrekt sätt, skydda den från obehörigt yppande och endast använda den på tillåtet sätt. Om informationen tillhör en tredje part ska du följa samtliga avtal med den parten inklusive avtal om användning och yppande.
- Rapportera i enlighet med Volvokoncernens riktlinjer all misstänkt eller påstått otillåten användning av immateriella tillgångar som tillhör Volvokoncernen eller en tredje part.

FYSISKA OCH FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Volvokoncernens tillgångar, inklusive finansiella tillgångar, fysisk egendom och företagets utrustning, system och nätverk, är kritiska för vår kontinuerliga produktivitet och företagets framgång. Vi måste använda dessa tillgångar på ett ansvarsfullt sätt och skydda dem från stöld, vårdslöshet och slöseri, vare sig det innebär att skydda åtkomsten till företagets byggnader, utrustning och verktyg eller att visa gott omdöme vid användning av företagets medel.

För dig innebär det följande:

- Använd inte företagets tillgångar, till exempel utrustning och medel, för att gynna dig själv eller någon annan personligen.
- Följ lokala rutiner och anvisningar för rapportering av utgifter och redovisa inte personliga utgifter som företagsutgifter.
- Rapportera all stöld och allt missbruk av företagets lager, kontanter, utrustning, material och andra tillgångar.

DETTA ÄR VIKTIGT

Privat användning av Volvokoncernens IT-resurser bör hållas på miniminivå. Om du använder företagets IT-resurser för eget bruk kan din rätt till sekretess vara begränsad.

För att förhindra missbruk och olaglig verksamhet övervakar Volvokoncernen IT-aktiviteten och kan även installera övervakande programvara, inklusive programvara mot barnpornografi, liksom webb- och skräppostfilter.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

När vi anförtros personuppgifter hanterar vi dem ansvarsfullt och vidtar lämpliga åtgärder för att förhindra olovlig användning. Vi följer all tillämplig lagstiftning avseende personuppgifter när vi samlar in, använder och delar med oss av individers personuppgifter.

För dig innebär det följande:

- Följ företagets riktlinjer när du samlar in, lagrar, använder eller delar med dig av individers personuppgifter.
- Bered dig inte åtkomst till personuppgifter som finns lagrade i våra system, förutom av affärsrelaterade skäl som motsvarar syftet till varför uppgifterna har samlats in.
- Meddela din chef om du har tillgång till individers personuppgifter som du inte behöver.

SKYDDÅTGÄRDER

Ifrågasätt artigt främmande personer utan vederbörliga ID-handlingar som befinner sig i byggnaden och meddela väktare.

Skydda företagets bärbara datorer och andra mobila enheter från stöld eller förlust.

Använd starka lösenord och yppa inte dina egna lösenord.

Förvara alla flyttbara medier, inklusive flash-enheter, CD-skivor och externa enheter på ett säkert sätt.

Använd endast utrustning och tjänster som företaget har godkänt när du arbetar med Volvokoncernens information.

Använd företagets e-postkonto för all jobbrelaterad kommunikation. Använd inte personliga e-postkonton för att bedriva företagets verksamhet.



Vi kommunicerar öppet och ansvarsfullt

REDOVISNING OCH RAPPORTERING

Vi vill rapportera på ett öppet och sanningsenligt sätt och vid erforderlig tidpunkt för att ge en sann bild av Volvokoncernens resultat. Vi rapporterar finansiella transaktioner i enlighet med allmänt vedertagna redovisningsprinciper. Vi rapporterar sanningsenligt all icke-finansiell information som vi är skyldiga att uppge.

För dig innebär det följande:

- Var ärlig och korrekt när du rapporterar eller registrerar information om vår verksamhet.
- Om du skickar in eller godkänner utgifter ska du se till att de återspeglar transaktionen på rätt sätt och följer företagets policyer och rutiner.
- Förvräng aldrig fakta när du registrerar en transaktion och ange aldrig information som du vet är felaktig.
- Rapportera omedelbart om du lägger märke till ett fel i finansiellt underlag eller misstänker att ett bedrägeri har begåtts.

ATT RAPPORTERA SANNINGSENLIGT OCH KORREKT ...

... främjar prestationer genom att se till att den högsta ledningen fattar beslut baserade på korrekt och aktuell information

... bygger förtroende genom att vi visar för marknaden att vi är ärliga och pålitliga

... skyddar mot bedrägeri och säkerställer att Volvokoncernens resurser används för att främja företagets strategiska intressen.

Säg ifrån!

Om du känner till något som inte verkar stå rätt till eller som bryter mot den här uppförandekoden vill vi att du säger ifrån.

I många fall kan tidig rapportering hjälpa till att snabbt åtgärda ett problem och minimera skadan.

HUR PÅTALAR JAG ETT PROBLEM?

Du kan:

- Tala med din chef, eller din chefs chef.
- Tala med relevant avdelning, till exempel HR, finansavdelningen eller Legal & Compliance.
- Använda Volvo Group Whistle som du hittar på: www.volvogroup.com under "Om oss" eller på Violin.
- Skriva ett brev till chefen för Corporate Audit på:

Head of Corporate Audit
AB Volvo
Department AA14400, VLH6
SE 405 08 Göteborg
Sweden

KAN JAG RAPPORTERA ANONYMT?

Ja, så länge anonyma rapporter är tillåtna enligt lokal lag.

Vi uppmanar dig dock att identifiera dig själv när du framför klagomål. Då kan företaget samla in alla fakta, utreda din rapport ordentligt och föra en konfidentiell dialog med dig.

Även om du identifierar dig själv kommer allt att göras för att hålla din identitet strikt konfidentiell inom företaget.

VAD HÄNDER NÄR JAG HAR PÅTALAT ETT PROBLEM?

När du har gjort en anmälan kommer Volvokoncernen att utreda situationen och vidta lämpliga åtgärder.

Om du påtalar ett problem i god tro kommer Volvokoncernen inte att tolerera några vedergällningar mot dig. Det gäller oavsett vad resultatet av utredningen blir.



VOLVO

VOLVO GROUP